Modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa

Acord CG/2018/01/18 del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa

- Document informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del Consell de Govern de 09/02/2018

Secretaria General

Barcelona, 22/02/2018

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA I EL TEXT CONSOLIDAT CORRESPONENT

FETS I FONAMENTS DE DRET

L'1 de juny de 2012 van entrar en vigor els nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'article 26 dels Estatuts de la UPC estableix que les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

La disposició transitòria 6 estableix que en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats acadèmiques de la Universitat han d'adaptar-hi els seus reglaments d'organització i funcionament.

El Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa fou aprovat pel Consell de Govern de la UPC el 19/07/2013. La Comissió Permanent de l'EPSEM, a proposta de la directora, va aprovar crear una comissió per modificar el reglament el 15/12/2016.

La modificació es planteja perquè el sector PDI-B ha expressat en diferents sessions dels òrgans de govern de l'EPSEM que es considera infrarepresentat en la Comissió Permanent i sol·licita que se n'augmenti la representació en aquest òrgan de govern. D'altra banda, també es considera important fixar el nombre de membres electes amb independència del nombre de membres nats en els sectors de PDI-A i PDI-B.

També es proposen modificacions perquè tot el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa s'adapti als acords del Consell de Govern de la UPC i al Reglament electoral de la UPC.

Les modificacions dels reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques han de ser aprovades pel Consell de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 26 dels Estatuts.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació dels articles 12, 15.2*e* i 19 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern núm. 113/2013, de 19 de juliol, i que queda redactat en els termes que figuren en el text consolidat corresponent, que acompanya aquest acord com a annex.

SEGON. Aprovar el text consolidat del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, que inclou les modificacions dels articles esmentats a l'apartat primer i que acompanya aquest acord com a annex.

TERCER. Aquestes modificacions entraran en vigor l'endemà del dia que les aprovi el Consell de Govern.

Barcelona, 22 de febrer de 2018

Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
Text consolidat

Secretaria General

Barcelona, 22/02/2018

ÍNDEX

Capítol I. Disposicions preliminars 7

Secció 1. Objecte i marc normatiu 7
Article 1. Objecte 7
Article 2. Marc normatiu 7

Secció 2. Funcions del centre docent 7
Article 3. Funcions 7

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....9

Secció 1. Disposicions generals..... 9
Article 4. Òrgans col·legiats 9
Article 5. Òrgans unipersonals 9
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats..... 9
Article 7. Convocatòria i sessions delsòrgans col·legiats 9
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats 10
Article 9. Actes i publicació dels acords 10
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals 11

Secció 2. La Junta 11
Article 11. Naturalesa 11
Article 12. Composició 12
Article 13. Funcions de la Junta 13
Article 14. Mandat de la Junta 14
Article 15. Delegació de funcions 14
Article 16. Convocatòries i sessions.....15
Article 17. Acords 15

Secció 3. La Comissió Permanent.....16
Article 18. Naturalesa 16
Article 19. Composició 16
Article 20. Funcions de la Comissió Permanent 16
Article 21. Mandat de la Comissió Permanent 17
Article 22. Convocatòries i sessions.....17
Article 23. Acords 17

Secció 4. El director o directora 17
Article 24. Naturalesa 17
Article 25. Funcions 17
Article 26. Delegació de funcions 18
Article 27. Elecció 18
Article 28. Nomenament i mandat 19
Article 29. Vacant 19
Article 30. Revocació 19

Secció 5. Els sotsdirectors i sotsdirectores 19
Article 31. Nomenament i cessament 19
Article 32. Funcions 20

Secció 6. El secretari o secretària 20
Article 33. Nomenament i cessament 20
Article 34. Funcions 20

Secció 7. La representació de l'estudiantat 20
Article 35. La Delegació d'Estudiants 20
Article 36. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants 21
Article 37. Funcions de la Delegació d'Estudiants 21
Article 38. El delegat o delegada dels estudiants 21

Capítol III. Aprovació i modificació del Reglament d'organització i funcionament 23
Article 39. Titulars de la iniciativa 23
Article 40. Procediment 23

Disposicions finals i derogatòria 24
Disposició final 1. Règim electoral 24
Disposició final 2. Entrada en vigor 24
Disposició derogatòria 24

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa:

- Les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.
- Les que li atribueix la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Altres funcions de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són:

- Promoure el coneixement tecnològic i la seva transmissió en el territori.
- Proposar iniciatives per a la projecció exterior de l'Escola.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són:

a) La Junta.

b) La Comissió Permanent.

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són els següents:

a) El director o directora.

b) Els sotsdirectors i sotsdirectores.

c) El secretari o secretària.

d) El delegat o delegada dels estudiants.

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1. Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeix l'òrgan del qual depenen.

6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues reunions d'un òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat.

6.4. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 20 % dels membres de l'òrgan.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.
7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1.Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.
8.2. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1.Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.
9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent, a la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveuen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, sotsdirector o sotsdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per :

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

a) El director o directora.
b) Els sotsdirectors i sotsdirectores.
c) El secretari o secretària.
d) El cap o la cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
e) El delegat o delegada dels estudiants del centre docent.

També són membres nats de la Junta.

f) Els directors o directores dels departaments amb seu al centre docent, sempre que estiguin adscrits o vinculats a l'EPSEM tal com estableix l'article 103.2 dels Estatuts de la UPC.

2. Membres electius

2.1. Sector PDI-A, professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat:
26 representants.
L'elecció ha de determinar les persones que ocupen les places electives d'aquest sector, mitjançant el sistema següent:

a) El 80 % arrodonit per excés del nombre total de representants electius d'aquest sector (21 representants) es distribueix entre els departaments que imparteixen docència obligatòria en el centre. En primer lloc s'assigna una plaça a cada

departament i la resta de places, fins a completar el nombre màxim de representats, s'assigna mitjançant l'aplicació de la regla de les fraccions més grans que preveu l'article 34 del Reglament electoral de la UPC. El representants són elegits per votació pels membres de cadascun dels departaments entre aquests mateixos membres.

b) La resta (5 representants) s'assigna al professorat doctor amb vinculació permanent, PDI-A, del centre que no ha estat elegit segons l'apartat anterior. Els representats són elegits per votació pels membres d'aquest sector entre aquests mateixos membres.
c) Si no es pot cobrir el nombre de representants departamentals per manca de professorat PDI-A en alguns departaments, les places que no queden cobertes s'incorporaran a l'apartat *b*, de manera que s'incrementa la representació d'aquest apartat.

2.2. Sector PDI-B, personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior:
9 representants.
Pertanyen al sector PDI-B:

- El professorat associat (PDI-B1).
- El personal investigador en formació (PDI-B2).
- El personal docent i investigador doctor no inclòs en el sector PDI-A (PDI-B3).
- El personal docent i investigador no doctor (PDI-B4).

Els representats són elegits pels membres d'aquest sector entre aquests mateixos membres.

2.3. Sector PAS, personal d'administració i serveis, adscrit a l'Escola i de les unitats transversals de gestió que presten servei a l'Escola: 6 representants.
Per a l'elecció dels representants, aquest sector té dues representacions separades: la classificació del personal funcionari i la classificació del personal en règim de contractació laboral, proporcionals als censos respectius, d'acord amb l'article 34 del Reglament electoral de la Universitat. Els representants són elegits per votació dels membres de cada classificació entre aquests mateixos membres.

2.4. Sector EGM, estudiantat de grau i màster universitari:
14 representants, distribuïts en 1 representant per a cadascuna de les titulacions que s'imparteixen en el centre i la resta com a representants de centre.
L'elecció dels representants d'aquest sector es distribueix de la forma següent:

a) Un representant de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen en el centre és elegit per votació entre l'estudiantat matriculat en la titulació.
b) La resta són elegits per votació entre tot l'estudiantat del centre.

2.5. En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51 % dels membres de la Junta, s'haurà d'incrementar la representació del sector PDI-A, professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, fins a assolir aquest percentatge mínim.

2.6 Les circumscripcions electorals per a l'elecció dels representats a la Junta són:

a) El centre docent (circumscripció electoral única) per a l'elecció de representants de:
   - Sector PDI-A de l'apartat 2.1.*b* anterior
   - Sector PDI-B
   - Sector PAS
   - Sector EGM de l'apartat 2.4.*b* anterior
b) Els departaments amb docència obligatòria a l'EPSEM i dins de l'àmbit del centre docent, per a l'elecció de representants del sector PDI-A de l'apartat 2.1.*a* anterior.
c) Cadascuna de les titulacions que imparteix el centre per a l'elecció dels representants del sector EGM de l'apartat 2.4.*a* anterior.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

1. Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
2. Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
3. Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
4. Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
5. Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
6. Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
7. Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
8. Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
9. Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
10. Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
11. Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
12. Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
13. Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
14. Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants del centre docent.
15. Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.

16. Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
17. Aprovar les actuacions en relació amb l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador, d'acord amb la normativa de la Universitat.
18. Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
19. Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
20. Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
21. Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
22. Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
23. Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
24. Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
25. Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
26. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
27. Promoure el coneixement tecnològic, i la seva transmissió en el territori.
28. Proposar iniciatives per a la projecció exterior de l'Escola.
29. Revocar el director o directora.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1.La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2. No obstant això, no són delegables les funcions següents:

a) Revocar el director o directora.
b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.

e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
g) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
h) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
i) La delegació i revocació de funcions.

15.3. Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.
La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.
15.4. Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al quadrimestre de tardor i una vegada al quadrimestre de primavera.
16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

a) Al director o directora.
b) A un mínim del 20 % dels membres de la Junta.
c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.
16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.
17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar l'acord de delegar competències a favor de la Comissió Permanent.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Composició

La Comissió Permanent està formada per :

1. Membres nats

a) El director o directora.
b) El secretari o secretària.
c) Els sotsdirectors i sotsdirectores.
d) El cap o la cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
e) El delegat o delegada dels estudiants.

2. Membres electius

Els membres electius de tots els sectors de la Comissió Permanent són elegits pels membres de cada sector de la Junta entre aquests mateixos mebres.

2.1. Sector PDI-A, professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 9 representants.
2.2. Sector PDI-B, personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior: 2 representants.
2.3. Sector PAS, personal d'administració i serveis: 2 representants.
2.4. Sector EGM, estudiantat de grau i màster universitari: 1 representant.
2.5. En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim, un percentatge del 51 % de membres de la Comissió Permanent, s'haurà d'incrementar la representació del sector PDI-A, professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, fins a assolir aquest percentatge mínim.

Article 20. Funcions de la Comissió Permanent

a) Elaborar propostes sobre les diferents funcions de la Junta que no han estat delegades a la Comissió Permanent. Aquestes propostes s'hauran de presentar a la Junta perquè les aprovi, si escau.
b) Dur a terme les funcions que la Junta li hagi delegat.
c) Realitzar totes les activitats que la Junta li encomani.
d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi.

Article 21. Mandat de la Comissió Permanent

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableix per a la Junta. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 22. Convocatòries i sessions

22.1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària com a mínim tres vegades al quadrimestre de tardor i tres vegades al quadrimestre de primavera.
22.2. La Comissió Permanent es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa correspon:

a) Al director o directora.
b) A un mínim del 20 % dels membres de la Comissió Permanent.

22.3. El director o directora convoca la Comissió Permanent. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres de l'òrgan col·legiat amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.
22.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

Article 23. Acords

23.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Comissió Permanent ho sol·licita expressament en el moment de conèixer el resultat.
23.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per dur a terme les funcions que la Junta li hagi delegat.

Secció 4. El director o directora

Article 24. Naturalesa

24.1. El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.
24.2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els sotsdirectors i sotsdirectores.

Article 25. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

a) Representar el centre docent.
b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.

c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
f) Organitzar les activitats docents.
g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa a altres òrgans de govern del centre docent.
m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 26. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.
El director o directora no pot delegar les funcions següents:

a) Representar el centre docent.
b) Nomenar i destituir els sotsdirectors i sotsdirectores i el secretari o secretària.
c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
d) Convocar eleccions.
e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
g) Informar la Junta de Centre sobre la planificació anual de les tasques que s'han de dur a terme.

Article 27. Elecció

27.1. El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat els membres de la comunitat universitària inclosos en els censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre. A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

27.2. Per a l'elecció s'haurà d'utilitzar una papereta única amb el noms dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 28. Nomenament i mandat

28.1. El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

28.2. El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 29. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el sotsdirector o sotsdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 32 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 30. Revocació

30.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

30.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

30.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

30.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

30.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

30.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 5. Els sotsdirectors i sotsdirectores

Article 31. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els sotsdirectors i sotsdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els sotsdirectors i sotsdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 32. Funcions

32.1.Correspon als sotsdirectors i sotsdirectores les funcions següents:

a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

32.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el sotsdirector o sotsdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el sotsdirector o sotsdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 33. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 34. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escauen, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 7. La representació de l'estudiantat

Article 35. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 36. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

a) Els estudiants de la Junta del centre docent.

b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants del centre docent.

c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants del centre docent.

Article 37. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants en tots els àmbits de la vida universitària.

b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat

c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.

d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 38. El delegat o delegada dels estudiants

El delegat o delegada dels estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 39. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:
a) El director o directora.
b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 40. Procediment

40.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.
40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.
40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es tramet al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveuen la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entra en vigor l'endemà que l'ha aprovat el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 23/2004 del Claustre Universitari, pel qual s'aprova el Reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa.