



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Procediment de pràctiques en empresa dirigit a l'estudiantat

**Acord CP.EPSEM/2022/13/07, de 16 de novembre de
2022, de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**



PROCEDIMENT DE PRÀCTIQUES A L'EMPRESA - ESTUDIANTAT

En aquest procediment es defineixen les pràctiques acadèmiques externes, la seva tipologia i els seus objectius així com es descriu la seqüència d'accions operatives per a la seva tramitació des del punt de vista de l'estudiant.

Definicions

Pràctica acadèmica externa: Una pràctica acadèmica externa és una activitat formativa que permet a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, adquirint noves competències enfocades a l'entrada al món laboral.

Pràctiques curriculars: Són activitats acadèmiques que formen part del pla d'estudis i, consegüentment, tenen el mateix tractament que una assignatura, essent la seva avaluació mitjançant una nota numèrica i descriptiva.

Pràctiques extracurriculars: Tenen els mateixos fins formatius que les pràctiques curriculars però no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic.

Pràctiques vinculades a TFE: L'estudiant realitza el Treball Final d'Estudi a l'empresa.

Projecte formatiu: Document que especifica els objectius educatius i activitats que desenvoluparà l'estudiant

Objectius

Els objectius de les pràctiques acadèmiques externes són:

- Permetre a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica,
- Facilitar que l'estudiant adquireixi competències que el preparin per a l'exercici d'activitats professionals
- Facilitar a l'estudiant la seva incorporació al món laboral.

Formalització

Les pràctiques es formalitzen a través de la signatura de convenis de cooperació educativa entre l'estudiant, la Universitat i l'empresa o institució que acull l'estudiant. El conveni incorpora un annex que és el projecte formatiu. El projecte formatiu serà validat per un tutor acadèmic de la Universitat.

Per poder fer un conveni, cal que l'estudiant estigui matriculat i hagi superat com a mínim 120 crèdits, l'estudiantat de grau, o 15 crèdits, l'estudiantat de màster.

Les pràctiques acadèmiques tenen una durada màxima d'un curs acadèmic. Entre el 16 de setembre i el 15 de setembre del curs següent.

En general, es pot realitzar un màxim de 900 hores per curs acadèmic i un màxim per estudi de 1800 hores (per graus), 600 hores (per màsters de 60 crèdits) o 900 hores (per màster de 90 crèdits).

Procediment per tramitar un conveni

L'estudiant ha de donar-se d'alta a la borsa de pràctiques de l'EPSEM: <https://borsapractiques.epsem.upc.edu/ca/>

Una vegada donat d'alta l'estudiant podrà inscriure's a ofertes de pràctiques publicades per les empreses.

Quan l'empresa hagi escollit el candidat (a través de la mateixa aplicació), es registrarà el conveni.

L'estudiant haurà d'accedir a [e-Secretaria](#), revisar les dades registrades del conveni i introduir les dades que faltin, com per exemple, la informació del tutor de les pràctiques.

A continuació l'Escola farà la gestió del conveni (el revisarà, assignarà un tutor acadèmic i el validarà).

Finalment l'empresa haurà d'informar del projecte formatiu vinculat a les pràctiques. Aquest projecte serà validat pel tutor de l'empresa i el tutor acadèmic.

Amb la informació degudament complerta i de forma prèvia a l'inici de les pràctiques es firmarà el conveni amb firma digital per part de totes les parts.

Si les pràctiques són curriculars, els dies següents a l'inici de les pràctiques l'estudiant haurà de fer una instància a [e-Secretaria](#) sol·licitant la matrícula de les pràctiques.

Procediment al acabar un conveni

Per a les pràctiques curriculars, a l'acabar un conveni, en un termini màxim de 15 dies, l'estudiant haurà de lliurar a Gestió Acadèmica la següent documentació:

- Informe final del tutor de l'empresa
- Valoració de l'estudiant de les pràctiques curriculars
- Memòria de l'estudiant de les pràctiques curriculars *revisada pel tutor de l'Escola*

A continuació el tutor de l'Escola proposarà una nota a les pràctiques i finalment el sotsdirector de l'Empresa posarà la nota final de les pràctiques.

Una vegada finalitzada l'avaluació, des de Gestió Acadèmica s'introduirà la nota a l'expedient i s'informarà a l'estudiant.

Es pot consultar la informació més detallada i la normativa corresponent a la nostra pàgina web: <https://www.epsem.upc.edu/ca/empresa-recerca/practiques-a-l-empresa>