



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Procediment de matrícula

**Acord CP.EPSEM/2022/13/10, de 16 de novembre de
2022, de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**

PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiantat sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual ha accedit, per a un període acadèmic determinat.

L'estudiant/a exerceix el seu dret de matrícula de manera voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implica el pagament dels preus públics fixats per a la prestació de serveis acadèmics, una vegada s'hi han aplicat els recàrrecs i les bonificacions establerts.

El Centre publica, abans de la matrícula, la següent informació:

- [Dates de matrícula](#): segons el calendari acadèmic aprovat per l'Escola i l'ordre de matrícula de cada estudiant (consultable a [eSecretaria](#))
- Informació d'assignatures: Oferta d'assignatures, relació de seqüencialitat entre assignatures, guies docents (consultable al pla d'estudis públic a la web de l'Escola) i els [horaris](#) de classe i d'exàmens finals o altres proves fora de l'horari de classe
- Crèdits a matricular: El nombre màxim de crèdits que es poden matricular segons la normativa
- Calendari de [tràmits](#) freqüents (reconeixement i convalidació de crèdits, modificacions a la matrícula, TFE, ...)

Es pot trobar tota la informació referent a la matrícula a la [web de matrícula](#) i a l'apartat d'[Estudiants](#) de la nostra web.

Durant el període de matrícula s'habiliten més canals de suport per resoldre consultes: s'amplia l'horari d'atenció telefònica, es dona suport via Meet durant la matrícula i també s'obre un usuari Telegram des dels dies previs a la matrícula.

ABANS DE LA MATRÍCULA

L'estudiantat de nou accés rep el missatge de benvinguda de la UPC i a continuació haurà de:

- Activar el seu compte. S'ha de fer abans de la matrícula: [Activa el teu compte](#)
- Accedir a [eSecretaria](#), la plataforma virtual amb la qual s'accedeix a l'expedient, per revisar que totes les dades siguin correctes, autoritzar l'ús de les dades (RGPD) i acceptar el [compromís d'integritat acadèmica](#)
- Tramitar el carnet UPC. Caldrà pujar una foto a [eSecretaria](#)



Es fa una sessió de benvinguda en format virtual prèvia a la matrícula orientada a l'estudiantat nou on es dona informació d'interès per a poder-se matricular (el funcionament del programa, els horaris, ...).

Cal que tot l'estudiantat (el nou i el que ja ha estat matriculats a l'escola) revisi que la documentació que consta a eSecretaria és correcta (família nombrosa, ordre SEPA, ...).

En cas que falti algun document, cal que es pengi a [eSecretaria](#) abans de la matrícula.

EL DIA DE LA MATRÍCULA

La matrícula es fa en línia accedint a [eSecretaria](#). Es pot consultar la [guia de matrícula](#) o les [preguntes freqüents](#) per resoldre consultes.

En el cas de l'estudiantat de nou accés, l'estudiant/a que té una plaça assignada a la UPC i que no es matricula dins el termini previst, perdrà la plaça. Si per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar en el centre corresponent una autorització per matricular-s'hi fora de termini. La concessió de l'autorització està condicionada a la disponibilitat de places vacants. Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop ha finalitzat el període de matrícula a la UPC.