



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Procediment de Mobilitat de l'EPSEM

**Acord CP.EPSEM/2022/14/04, de 14 de desembre de
2022, de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**



PROCEDIMENT DE MOBILITAT ESTUDIANTAT OUTGOING

1. L'estudiant/a busca informació sobre universitats i països que li interessin

Al web de l'EPSEM es pot consultar un llistat actualitzat de destinacions. Veure l'últim apartat del present document amb alguns enllaços relacionats.

És molt important que les i els interessats en realitzar mobilitat busquin informació sobre possibles destinacions, assignatures i/o restriccions de les destinacions.

2. Reunió informativa

A finals del quadrimestre de tardor del curs anterior al curs en el que realitzarà l'estada es realitza una sessió informativa per a les persones que puguin estar interessades en realitzar aquesta activitat.

3. L'estudiant/a sol·licita plaça des de E-Secretaria

La sol·licitud es farà segons el període indicat al calendari de mobilitat del web.

L'estudiant/a podrà sol·licitar 3 destinacions ordenades de més a menys prioritat.

4. L'escola fa l'assignació provisional de les places d'intercanvi

Es farà públic al web de l'Escola la resolució amb l'assignació provisional de les places. El criteri per a efectuar aquesta adjudicació és l'indicat a la normativa de mobilitat de l'EPSEM.

S'obre el període legal establert per a les al·legacions.

5. L'escola fa el tancament de la llista definitiva de l'estudiantat que marxa

Un cop tancat el període d'al·legacions, es realitzarà l'assignació definitiva de les places a e-Secretaria.

L'acceptació de la plaça per part de l'estudiant/a a e-Secretaria implica el compromís de realització de l'intercanvi. La no acceptació de la plaça en el termini especificat s'entendrà com a rebuig de la plaça concedida i quedarà exclòs/osa de la convocatòria de mobilitat.

6. L'escola informa a la universitat de destí de l'estudiantat que hi anirà

El Sots-director de Relacions Internacionals es comunica amb les universitat de destí per tal de nominar a l'estudiantat que ha acceptat la plaça.

Acte seguit, i en virtut dels acords entre ambdues institucions, la universitat de destí es posa en contacte amb l'estudiant/a i li indica els passos que ha de seguir per a iniciar l'intercanvi.

7. Lliurament de documentació

L'estudiantat omple i envia la documentació sol·licitada a la Universitat de destí i a l'EPSEM segons la normativa vigent.

8. Webs d'interès

Web de mobilitat d'EPSEM

<https://www.epsem.upc.edu/ca/mobilitat>

Llistat de destinacions amb acord vigents d'EPSEM

<https://www.epsem.upc.edu/ca/mobilitat/estudiar-a-lestranger/universitats-desti-web.pdf>

Mobilitat UPC

<https://www.upc.edu/sri/ca/mobilitat/mobilitat-estudiants>

Beques per a fer mobilitat

<https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/BequesMobilitat>

<https://www.upc.edu/sri/ca/mobilitat/mobilitat-estudiants/aprendre-idiomes>