



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
EPSEM

Procés 330.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius - Marc VSMA

330.2.1.1 Verificació

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a cap d'estudis	Comissió Permanent	29/03/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
v1	Versió inicial	19/02/2010
v2	Revisió dels processos interns de l'Escola	20/12/2011
v3	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	11/12/2014
v4	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	10/04/2019
v5	Adequació i coordinació dels processos propis amb els processos transversals UPC	29/03/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	3
5	GRUPS D'INTERÈS	3
6	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
6.1	Desenvolupament	3
6.2	Queixes i suggeriments	4
6.3	Revisió del procés	5
7	INDICADORS	5
8	EVIDÈNCIES	5
9	RESPONSABILITATS	6
10	FITXA RESUM	7
11	FLUXGRAMA	8
12	ANNEXOS	11



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació dels estudis que imparteix.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

3 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

[Procés transversal PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#)

Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Memòries verificades](#)

4 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

5 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius que integren l'Escola (estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)) i la societat en general.

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.

6 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Desenvolupament

L'equip directiu és el responsable de proposar la creació d'una nova titulació (verificació) o de proposar canvis en una titulació existent (reverificació). Per a realitzar aquestes accions es tindran en compte l'Informe de Gestió, l'Informe de Seguiment de Centre, els processos 330.1.1 *Definició de política i*



objectius de qualitat, 330.2.1.3 Modificació i PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC, la informació proporcionada pel procés 330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats i, si s'escau, l'informe de la Comissió de titulació corresponent.

La proposta de verificació o reverificació es reflecteix en un document justificatiu i descriptiu de l'organització i els continguts bàsics de la titulació, que ha de contenir com a mínim tota la informació requerida a la Fitxa Fase 1 - PIMPEU i a la Fitxa de Viabilitat de la titulació.

Aquesta proposta es presenta primer a la Comissió Permanent i després a la Junta d'Escola. En aquest procés la proposta pot ser modificada o rebutjada. Després de l'aprovació per part de la Junta d'Escola, la proposta es fa arribar en la forma adequada (Fitxa 1 - PIMPEU i Fitxa de Viabilitat) al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC, d'acord amb el procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (apartat 4.1 Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya).

Una vegada que la proposta supera els tràmits que conclouen en la seva inclusió a la programació universitària de les universitats catalanes, l'equip directiu presenta a la Comissió Permanent per a la seva aprovació la constitució d'una comissió de treball específica de la titulació. Aquesta comissió està formada per membres de l'equip directiu, professorat de l'Escola, personal d'administració i serveis, un representant de l'estudiantat i una persona externa, si s'escau.

Coordinada per la sotsdirecció cap d'estudis, amb el suport de l'àrea de gestió acadèmica de l'Escola, la comissió de treball elabora la proposta de memòria de verificació o reverificació. Aquesta s'envia al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) per a la seva revisió tècnica i la versió resultant es sotmet a aprovació per part de la Junta d'Escola.

La memòria de verificació o reverificació s'introdueix en l'aplicatiu informàtic del Ministeri competent en universitats, a la vegada que es complimenta la Fitxa Fase 2 - PIMPEU i es fa arribar a l'SGA, d'acord amb l'especificat al procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (apartat 4.3. Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat).

El següents tràmits externs culminen quan l'AQU avalua la memòria de verificació o reverificació i elabora el corresponent informe previ amb el resultat de la verificació o reverificació.

Si l'informe previ d'AQU és desfavorable, l'equip directiu amb el suport de la comissió de treball redacta un document de resposta amb al·legacions i el trameta a l'SGA segons l'establert al procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (apartat 4.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat). A partir d'aquí, se segueix el circuit especificat al procés transversal fins a rebre l'informe definitiu d'AQU d'avaluació de la verificació o reverificació. Si l'informe definitiu d'AQU és desfavorable, la nova titulació no s'implanta.

Si l'informe definitiu d'AQU és favorable, l'equip directiu amb el suport de l'àrea de gestió acadèmica, disposa les actuacions necessàries per a dur a terme la implantació de la nova titulació o la modificació de la titulació existent.

En aquest cas, la unitat especialitzada de la UTG publica la memòria de verificació o reverificació i la resolució amb el resultat de la verificació o reverificació, tenint en compte el procés *330.7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes*.

[Veure fluxograma]

6.2 Queixes i suggeriments

Una [bústia](#) de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es troba a l'abast de tots els grups d'interès de l'Escola a través del seu web.



Les unitats especialitzades de la UTG recullen i gestionen les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb el procés de verificació o reverificació de les titulacions (tal com es recull en el procés 330.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

6.3 Revisió del procés

Atenent els valors dels indicadors del procés, el grau de satisfacció de l'estudiantat, del PDI i del PAS, i les queixes o suggeriments sobre el procés, la sotsdirecció cap d'estudis s'encarrega de revisar anualment el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. També, si s'escau, es poden formular propostes de millora del procés transversal corresponent *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

7 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors de l'Escola.

Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-2.1.1-1	clau	Percentatge de verificacions positives
IN-2.1.1-2	operatiu	Suggeriments i queixes rebudes en relació a aquest procés

8 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la creació de nous estudis o la seva reverificació	Secretari/ària acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent de la creació de nous estudis o la seva reverificació	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent
Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la creació de nous estudis o la seva reverificació	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Junta d'Escola	Permanent
Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la memòria de verificació o reverificació de les titulacions	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Junta d'Escola	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Memòria de verificació o reverificació de les titulacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > Marc VSMA	Permanent
Informe d'avaluació i resultat de la sol·licitud de verificació o reverificació de les titulacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > Marc VSMA	Permanent
Memòria, informe de gestió de l'Escola	Secretari/ària acadèmic/a	Web de l'Escola	Permanent
Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > SGD	Permanent

9 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: sotsdirector/a cap d'estudis.

Responsable gestor: cap de l'àrea de gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

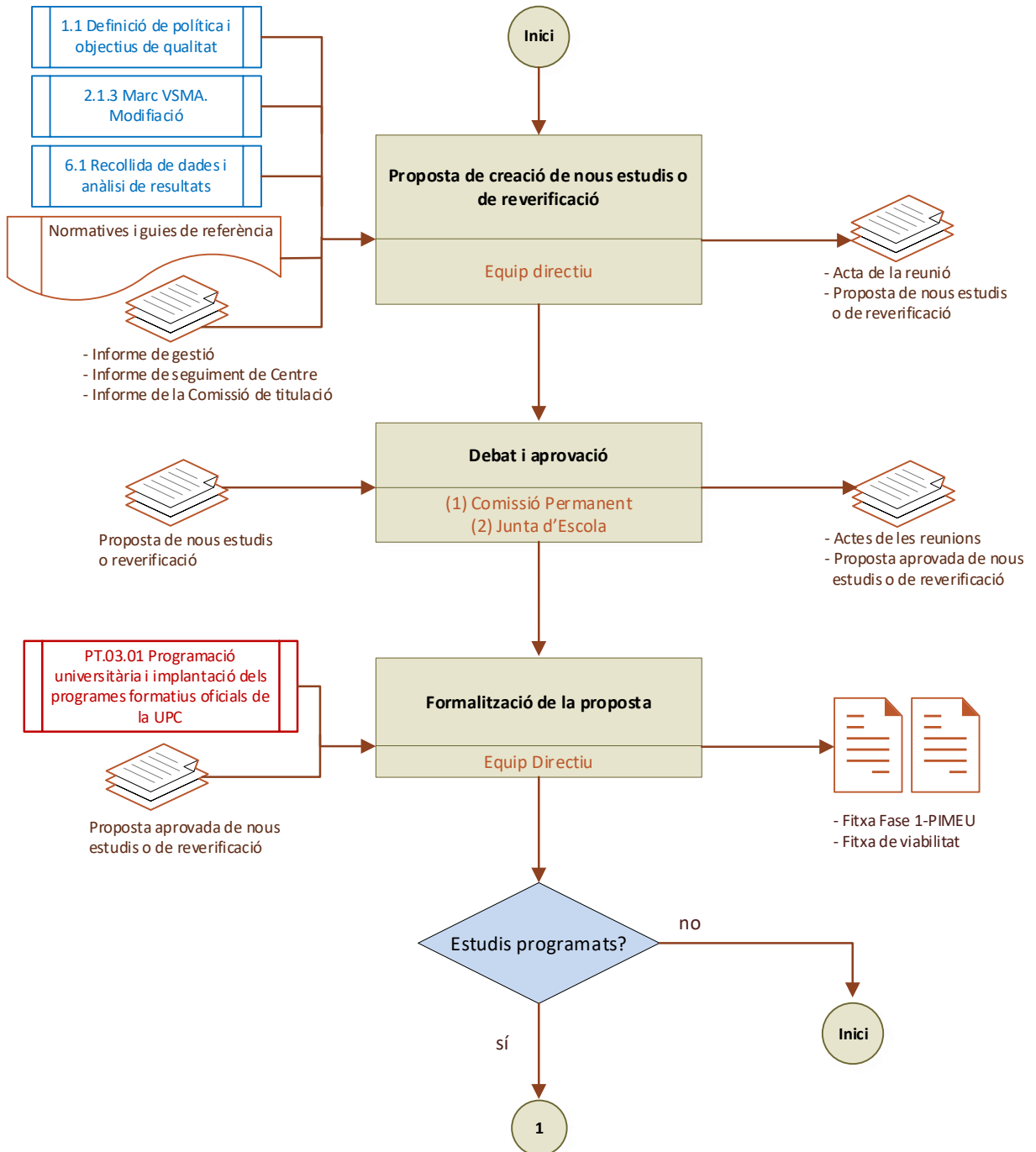
- **Equip directiu:** definir els nous estudis a impartir o els que s'han de reverificar; elaborar la proposta; proposar les comissions de treball per a elaborar les memòries de verificació o reverificació; redactar al·legacions a l'informe previ de verificació o reverificació.
- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar la creació de noves titulacions o la seva reverificació; aprovar la composició de les comissions de treball per a elaborar les memòries de verificació o reverificació.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar la creació de noves titulacions o la seva reverificació; aprovar la memòria de verificació o reverificació de les titulacions.
- **Comissió de treball:** elaborar la memòria de verificació o reverificació d'una titulació; redactar al·legacions a l'informe previ de verificació o reverificació
- **Sotsdirector/a cap d'estudis:** coordinar l'elaboració de les memòries de verificació o reverificació de les titulacions; revisar el procés.
- **Unitat transversal de gestió (UTG):** donar suport a l'elaboració de les memòries de verificació o reverificació; publicar les memòries de verificació o reverificació, així com la informació relacionada.

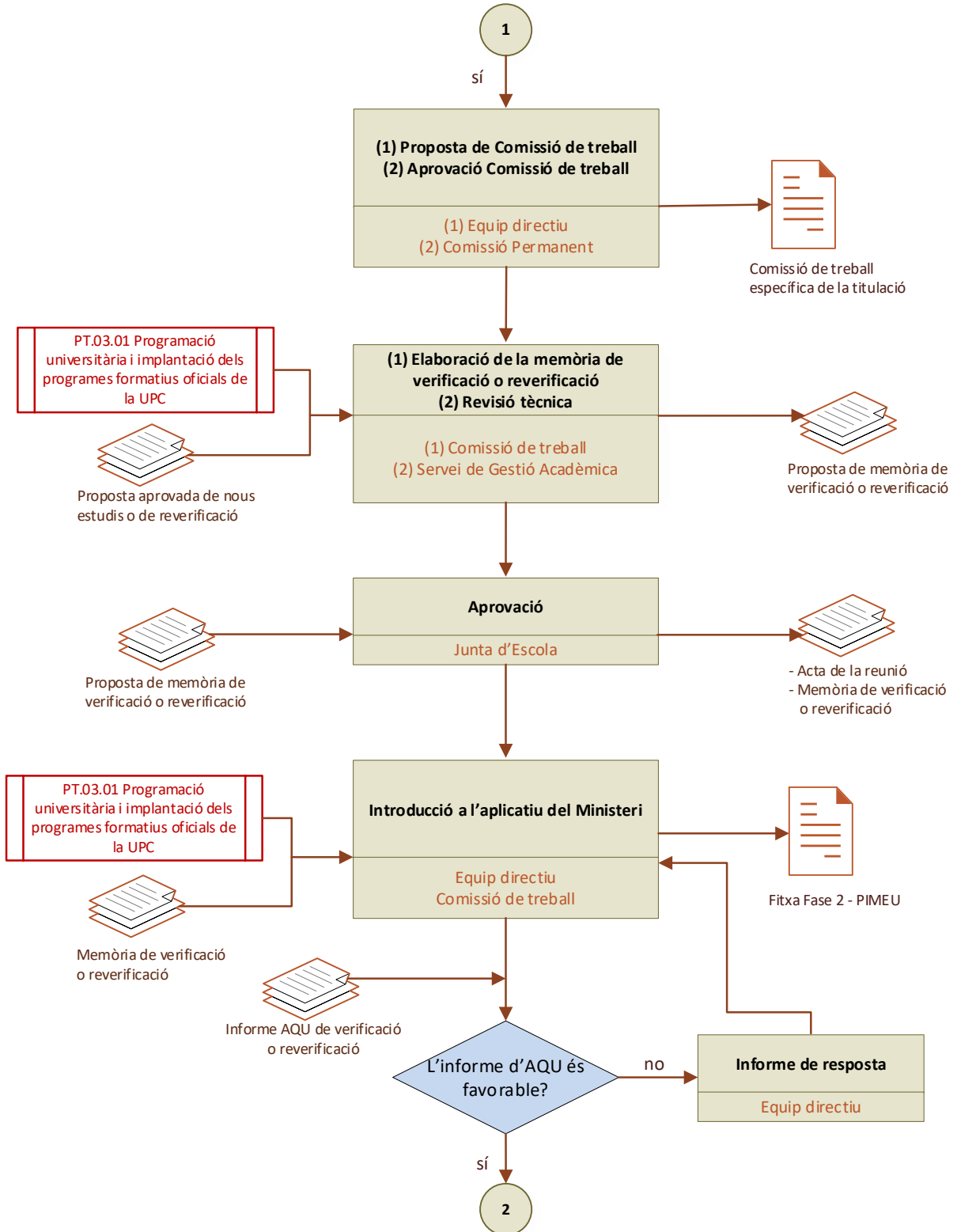


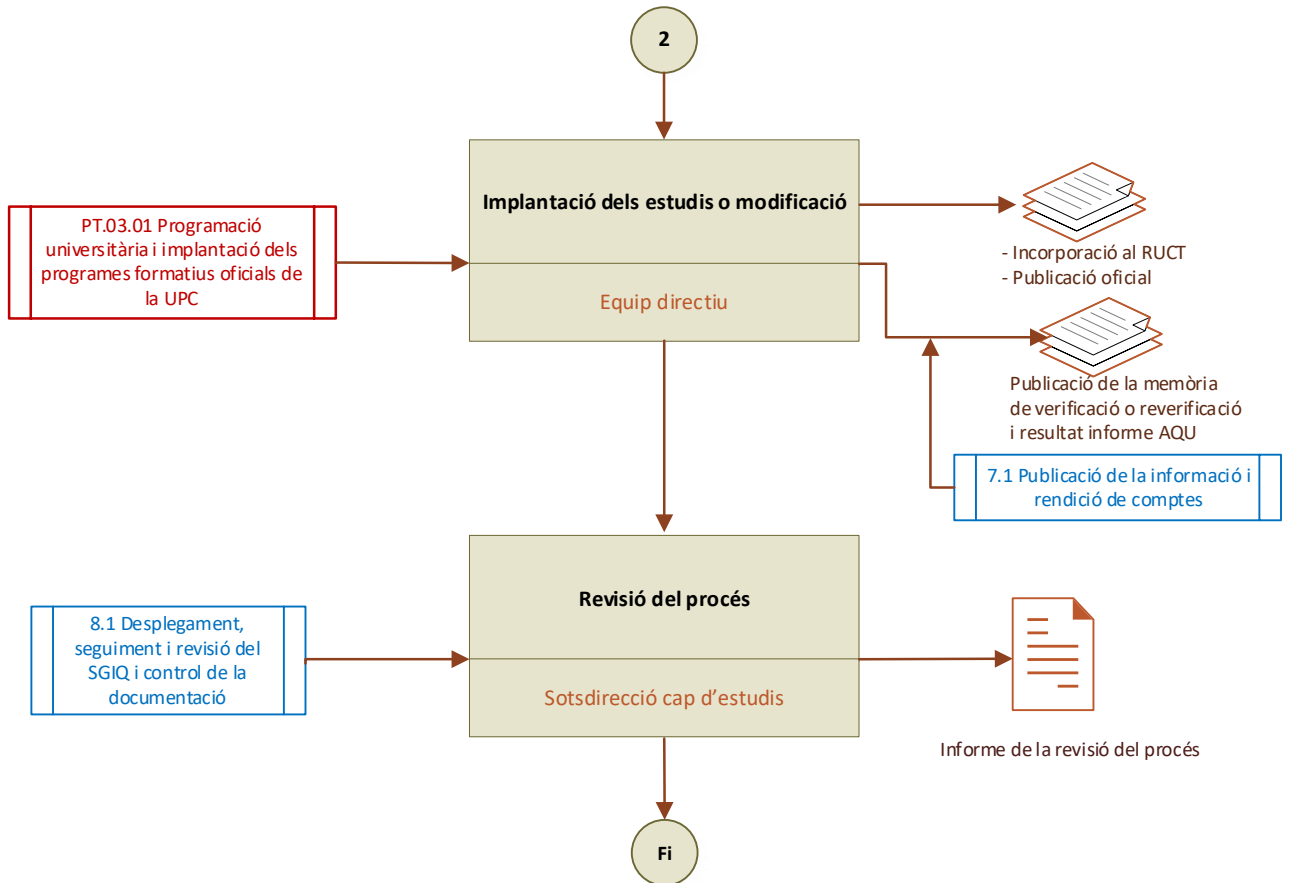
10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a cap d'estudis
RESPONSABLE GESTOR		Cap de l'àrea de gestió acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PAS: mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors en els que es basa l'anàlisi de resultats. Institucions, organitzacions i empreses: mitjançant la seva participació en el Consell Assessor de l'Escola.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries EPSEM i a l'informe de gestió de l'Escola.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida d'informació per l'anàlisi del procés es basa en els indicadors descrits a l'apartat 7 i en les propostes dels grups d'interès obtingudes a partir dels mecanismes de participació.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'equip directiu fa una revisió interna del procés amb caràcter anual. Si escau, les millores que es creuen apropiades es proposen a la Comissió Permanent per a la seva consideració.

11 FLUXGRAMA









12 ANNEXOS

Els annexos següents es troben al corresponent procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*:

- Fitxa Fase 1 - PIMPEU
- Fitxa de Viabilitat
- Fitxa Fase 2 - PIMPEU