



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
EPSEM

Procés 330.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius - Marc VSMA

330.2.1.2 Seguiment

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a cap d'estudis	Comissió Permanent	29/03/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
v1	Versió inicial	19/02/2010
v2	Revisió dels processos interns de l'Escola	20/12/2011
v3	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	11/12/2014
v4	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	10/04/2019
v5	Adequació i coordinació dels processos propis amb els processos transversals UPC	29/03/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES / REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	3
5	GRUPS D'INTERÈS	3
6	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
6.1	Desenvolupament	3
6.2	Queixes i suggeriments	4
6.3	Revisió del procés.....	4
7	INDICADORS	5
8	EVIDÈNCIES.....	5
9	RESPONSABILITATS	6
10	FITXA RESUM.....	6
11	FLUXGRAMA.....	7



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, el seguiment dels estudis que imparteix.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

3 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

[Procés transversal PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#)

Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Informes de seguiment](#)

[Memòries verificades](#)

4 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

5 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius que integren l'Escola (estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)) i la societat en general.

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.

6 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Desenvolupament

L'equip directiu és el responsable d'avaluar les diferents titulacions impartides a l'Escola tenint en compte l'Informe Integral dels processos del SGIQ (elaborat d'acord al procés 330.6.1 *Recollida de dades i anàlisi de resultats*), el Pla de Millora (elaborat a partir dels processos 330.2.1.2 *Seguiment* i 330.2.1.4



Accreditació de les titulacions en cursos anteriors) i, si s'escau, de les propostes elaborades per les Comissions de Grau o Màster.

Amb tota aquesta informació, la sotsdirecció cap d'estudis i la sotsdirecció responsable de qualitat generen amb caràcter bianual una proposta d'Informe de Seguiment de Centre (ISC). El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC dona suport a l'Escola en l'elaboració de la proposta, tal i com estableix el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*.

Una vegada la proposta d'ISC es considera i aprovada per l'equip directiu, aquest la presenta a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.

Si en l'Informe de Seguiment de Centre es detecta que cal fer modificacions en els plans d'estudis, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU. Si les modificacions són no substancials (canvis menors que no afecten a l'estructura de la titulació) queden recollides en l'apartat corresponent de l'ISC.

Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés *330.2.1.3 Modificació* en la part que requereix aquestes modificacions. La part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.

Posteriorment l'ISC es debatut i aprovat per la Junta d'Escola. Al llarg de tot aquest procés es poden incorporar, si s'escau, millores proposades pels diferents grups d'interès.

La unitat especialitzada de la UTG publica l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), segons el procés *330.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Excepcionalment, quan s'han de justificar modificacions exigides en els informes d'acreditació, cal enviar l'Informe de Seguiment de Centre al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC, que el revisa i posteriorment l'envia a l'AQU (aquesta situació no consta al fluxgrama perquè es tracta d'una excepcionalitat derivada del procés d'acreditació).

A partir de l'anàlisi dels resultats, l'Informe de Seguiment de Centre inclou un Pla de Millora. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'equip directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de qualitat que queden recollits en el procés *330.1.1 Definició política i objectius de qualitat*.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen anualment els valors dels indicadors, i les queixes i suggeriments relacionades amb el seguiment (tal com s'indica en el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*). De l'anàlisi d'aquests resultats, seguint el procés *330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats*, la sotsdirecció cap d'estudis, si escau, proposa accions de millora que es tenen en compte per desenvolupar el proper seguiment.

[Veure fluxgrama]

6.2 Queixes i suggeriments

Una [bústia](#) de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es troba a l'abast de tots els grups d'interès de l'Escola a través del seu web.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen i gestionen les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb el procés de seguiment de les titulacions (tal com es recull en el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

6.3 Revisió del procés

Atenent els valors dels indicadors del procés, el grau de satisfacció de l'estudiantat, del PDI i del PAS, i les queixes o suggeriments sobre el procés, la sotsdirecció cap d'estudis s'encarrega de revisar anualment el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. També, si s'escau, es poden

formular propostes de millora del procés transversal corresponent *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*.

7 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors de l'Escola.

Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-2.1.2-1	clau	Informe de Seguiment de Centre elaborat i publicat al web del centre
IN-2.1.2-2	operatiu	Suggeriments i queixes rebudes en relació a aquest procés

8 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la proposta d'Informe de Seguiment de Centre	Secretari/ària acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent de l'Informe de Seguiment de Centre	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent
Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de l'Informe de Seguiment de Centre	Secretari/ària acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Junta d'Escola	Permanent
Informe de Seguiment de Centre, Pla de Millora	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > Marc VSMA	Permanent
Memòria, informe de gestió de l'Escola	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola	Permanent
Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > SGD	Permanent



9 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: sotsdirector/a cap d'estudis.

Responsable gestor: cap de l'àrea de gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

- **Equip directiu:** avaluar les titulacions de l'Escola; aprovar la proposta d'Informe de Seguiment de Centre; elaborar i implantar el Pla de Millora.
- **Comissions de Grau o Màster:** emetre propostes sobre la titulació.
- **Comissió Permanent:** debat i aprovar els Informes de Seguiment de Centre.
- **Junta de Centre:** debat i aprovar els Informes de Seguiment de Centre.
- **Sotsdirector/a cap d'estudis:** generar la proposta d'Informe de Seguiment de Centre; elaborar i implantar accions de millora en el seguiment; revisar el procés.
- **Sotsdirector/a responsable de qualitat:** generar la proposta d'Informe de Seguiment de Centre.
- **Unitat transversal de gestió (UTG):** donar suport a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre i fer-los públics; recollir anualment els valors dels indicadors i les queixes i suggeriments relacionades amb el seguiment de les titulacions.

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a cap d'estudis
RESPONSABLE GESTOR		Cap de l'àrea de gestió acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PAS: mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors en els que es basa l'anàlisi de resultats. Institucions, organitzacions i empreses: mitjançant la seva participació en el Consell Assessor de l'Escola.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries EPSEM i a l'informe de gestió de l'Escola.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida d'informació per l'anàlisi del procés es basa en els indicadors descrits a l'apartat 7 i en les propostes dels grups d'interès obtingudes a partir dels mecanismes de participació.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'equip directiu fa una revisió interna del procés amb caràcter anual. Si escau, les millores que es creuen apropiades es proposen a la Comissió Permanent per a la seva consideració.

11 FLUXGRAMA



