



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA  
EPSEM

## Procés 330.4.1 Definició de polítiques de PDI

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Junta d'Escola	12/07/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
v1	Versió inicial	19/02/2010
v2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	11/12/2014
v3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	10/04/2019
v4	Adequació i coordinació dels processos propis amb els processos transversals UPC	29/03/2023
v5	Inclusió d'indicadors del pla estratègic	12/07/2023



## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	NORMATIVES / REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	3
5	GRUPS D'INTERÈS.....	3
6	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	4
6.1	Desenvolupament .....	4
6.2	Queixes i suggeriments .....	4
6.3	Revisió del procés.....	4
7	INDICADORS .....	4
8	EVIDÈNCIES.....	5
9	RESPONSABILITATS .....	6
10	FITXA RESUM.....	6
11	FLUXGRAMA.....	8



## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) defineix les polítiques del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'Escola hi té competències. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

## 3 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari d'AQU Catalunya](#)

[Avaluació de l'activitat docent del professorat – Programa DOCENTIA \(ANECA\)](#)

[Procés transversal PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PAS](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Memòries verificades](#)

[Informes de Seguiment](#)

[Informes d'Acreditació](#)

[Memòries EPSEM](#)

## 4 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

## 5 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius que integren l'Escola (estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)) i la societat en general.

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.



## 6 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 6.1 Desenvolupament

El procés s'inicia per part de l'equip directiu de l'Escola amb la definició o revisió de les polítiques de PDI, d'acord amb la política i objectius de qualitat del centre, obtinguts mitjançant el procés 330.1.1 *Definició de política i objectius de qualitat*, i també tenint en compte la política de PDI de la Universitat que s'estableix segons el procés PT.04.01 *Definició de les polítiques PDI i PAS*. També es consideraran els requeriments de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'Escola i l'anàlisi dels resultats del procés 330.4.2 *Captació i selecció del PDI*. La proposta de polítiques de PDI s'envia a la Junta de l'Escola que la debat i, si escau, l'aprova.

Un vegada les polítiques de PDI han estat aprovades, la unitat especialitzada de la UTG les publica al web de l'Escola, tal com s'indica al procés 330.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

La direcció de l'Escola comunica a les direccions dels departaments amb docència al centre el contingut de les polítiques de PDI aprovades per la Junta d'Escola.

L'equip directiu s'encarrega de concretar les polítiques de PDI definint o revisant els seus objectius específics.

L'equip directiu analitza anualment els indicadors i els resultats relacionats amb les polítiques de PDI, d'acord al procés 330.6.1 *Recollida de dades i anàlisi de resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per fer la revisió de les polítiques de PDI per al curs següent.

[Veure fluxograma]

### 6.2 Queixes i suggeriments

Una [bústia](#) de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es troba a l'abast de tots els grups d'interès de l'Escola a través del seu web.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen i gestionen les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques de PDI (tal com es recull en el procés 330.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

### 6.3 Revisió del procés

Atenent a a) els valors dels indicadors del procés, b) el grau de satisfacció de l'estudiantat, del PDI i del PAS i c) les queixes o suggeriments sobre el procés, la direcció s'encarrega de revisar anualment el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. També, si s'escau, es poden formular propostes de millora del procés transversal corresponent PT.04.01 *Definició de les polítiques PDI i PAS*.

## 7 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors de l'Escola.

Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-4.1-1	estratègic	Percentatge de PDI a temps complet en primera assignació



Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-4.1-2	estratègic	Percentatge de PDI associat a temps parcial en primera assignació
IN-4.1-3	estratègic	Percentatge de PDI doctor en primera assignació
IN-4.1-4	clau	Nombre de professorat catedràtic (d'universitat o contractat) en primera assignació
IN-4.1-5	clau	Nombre de professorat titular d'universitat o catedràtic d'EU en primera assignació
IN-4.1-6	clau	Nombre de professorat agregat en primera assignació
IN-4.1-7	clau	Nombre de professorat titular d'escola universitària en primera assignació
IN-4.1-8	clau	Nombre de professorat col·laborador en primera assignació
IN-4.1-9	clau	Nombre de professorat lector en primera assignació
IN-4.1-10	clau	Nombre de professorat associat en primera assignació
IN-4.1-11	clau	Nombre de PDI ETC professorat equivalent a temps complet
IN-4.1-12	operatiu	Suggeriments i queixes rebudes en relació a aquest procés
IN-E3.1	estratègic	Percentatge de PDI a temps complet respecte al nombre de PDI ETC de l'Escola

## 8 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la definició o revisió de les polítiques de PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola sobre la definició o revisió de les polítiques de PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Junta d'Escola	Permanent
Polítiques de PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola > Qualitat	Fins a nova proposta



Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Memòria, informe de gestió de l'Escola	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola	Permanent
Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Web de l'Escola > Qualitat > SGD	Permanent

## 9 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** director/a.

**Responsable gestor:** cap de la unitat transversal de gestió.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola.

- **Equip directiu:** definir i revisar les polítiques de PDI; concretar les polítiques de PDI; analitzar els indicadors i els resultats relacionats amb les polítiques de PDI i elaborar propostes de millora.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar les polítiques de PDI.
- **Director/a:** comunicar a les direccions dels departaments amb docència a l'Escola el contingut de les polítiques de PDI aprovades; revisar el procés.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** publicar les polítiques de PDI; recollir dades; gestionar la implantació de les propostes de millora.

## 10 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Director/a
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la unitat transversal de gestió
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	Estudiantat, PDI i PAS: mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors en els que es basa l'anàlisi de resultats.  Institucions, organitzacions i empreses: mitjançant la seva participació en el Consell Assessor de l'Escola.
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries EPSEM i a l'informe de gestió de l'Escola.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La recollida d'informació per l'anàlisi del procés es basa en els indicadors descrits a l'apartat 7 i en les propostes dels grups d'interès obtingudes a partir dels mecanismes de participació



**SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA**

L'equip directiu fa una revisió interna del procés amb caràcter anual. Si escau, les millores que es creuen apropiades es proposen a la Comissió Permanent per a la seva consideració.

## 11 FLUXGRAMA

