

1. Aspectes generals.

Els aspectes generals de les activitats relacionades amb el Treball de Fi de Grau (TFG) estan descrits a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC.

2. Modalitat i direcció.

El TFG es podrà realitzar segons una de les modalitats següents:

- a) Treballs proposats per les àrees de coneixement amb docència a l'Escola.
- b) Treballs acordats entre el director i l'estudiant
- c) Treballs proposats per altres centres universitaris de l'estat o estrangers en el marc d'algun programa d'intercanvi i/o doble titulació.
- d) Treballs proposats per empreses o mitjançant un Conveni de Cooperació Educativa o equivalent. En aquest cas, l'estudiant haurà d'annexar la informació requerida sobre l'empresa.

En qualsevol dels casos, és l'estudiant el responsable de buscar un projecte que s'adeqüi als seus interessos. Pot buscar si algun departament proposa llista de projectes o parlar directament amb un professor de l'àrea que li agradaria treballar. Pot parlar amb el coordinador de titulació si necessita orientació general.

El director del TFG ha d'estar adscrit com a PDI a l'EPSEM (excepte per la modalitat C). En els casos que sigui justificat, hi pot haver un codirector. Aquest pot ser PDI adscrit a l'escola, a altres centres o universitats.

El TFG es podrà realitzar individualment o en equip, segons el criteri del director, en funció de la seva complexitat i la dedicació exigida. En cas de que es faci en equip, cada estudiant ha de ser responsable d'una part ben definida i la seva autoria ha de quedar clarament reflectida en la memòria. Tanmateix, cadascun dels integrants de l'equip han de conèixer en profunditat la totalitat del treball.

3. Inscripció, Matrícula, Lliurament i Defensa.

La realització del TFG consta dels passos següents:

- Inscripció
- Matrícula
- Lliurament
- Defensa

Els treballs de la modalitat c) realitzats i defensats en altres centres universitaris queden exempts d'aquest apartat, i segueixen la normativa del centre on es defensa el TFG. Per optar a la modalitat c, cal el vistiplau (signant el "learning agreement") del Sotsdirector de Relacions Internacionals i del Coordinador de la titulació corresponent de l'EPSEM.

3.1. Inscripció

En les dates establertes en el Calendari Acadèmic de l'Escola, l'estudiant ha d'[inscriure el TFG telemàticament](#). En aquest moment, pot sol·licitar, si cal, l'avaluació de les competències genèriques. L'estudiant serà el responsable de mirar si les té totes superades i decidir quines vol que se li avaluïn.

Si no es presenta el TFG dins el període establert i cal tornar a matricular-lo, també s'haurà de fer novament la inscripció.

Un cop l'estudiant hagi fet la inscripció, [el director l'haurà de validar](#) per tal que pugui fer la matrícula i, d'acord amb l'estudiant, planificarà els contactes de seguiment durant la realització del treball.

3.2. Matrícula.

Un cop el director hagi validat la inscripció realitzada per l'estudiant, es podrà [formalitzar la matrícula](#).

Per poder matricular el TFG, a part de complir els requeriments de la normativa acadèmica vigent, cal tenir aprovats els 60 ECTS de la Fase Inicial.

3.3. Lliurament del TFG.

En les dates establertes en el calendari acadèmic, l'estudiant [lliurarà, en un o més fitxers, la documentació del TFG telemàticament](#), tot [indicant si autoritza la seva publicació](#) a UPCommons. Prèviament, el tutor haurà d'autoritzar el lliurament al mateix aplicatiu, especificant si el treball és objecte de confidencialitat. En aquest cas, el treball confidencial o no autoritzat a ser publicat, es dipositarà a UPCommons en accés tancat, segons les condicions concretes detallades pel tutor (amb o sense ocultació de les dades bibliogràfiques, i amb o sense embargament).

La documentació del TFG constarà, com a mínim, de la memòria del projecte, que es lliurarà en format pdf. Aquesta inclourà, a part del document, un resum del projecte en català o castellà i un resum en anglès. Si el treball ho requereix, es podran lliurar altres documents com annexos, plànols,... [S'adjunta un format orientatiu](#) pel TFG i unes recomanacions que l'estudiant pot adoptar o simplement utilitzar com a guia.

3.4. Defensa i avaluació pels membres del tribunal.

Una setmana abans de la data límit de lliurament del projecte, el director de TFG, proposarà un tribunal per cadascun dels seus estudiants que estigui autoritzat a presentar el projecte en aquesta convocatòria. D'acord amb l'estudiant i la resta de membres del tribunal, proposarà també data i hora de lectura. Aquesta informació s'haurà d'[entrar a l'aplicatiu](#) junt amb l'autorització del lliurament. Si es creu convenient, els directors dels treballs es poden coordinar amb el cap de secció o el coordinador de la titulació per organitzar les defenses dels treballs.

El tribunal constarà de 3 membres: el president, el secretari i el vocal, escollits entre el professorat de l'escola. El president i el secretari seran d'àrees de coneixement directament relacionades amb l'àmbit del TFG realitzat. El secretari pot ser el mateix director o qui aquest designi. El vocal serà d'una altra àrea de coneixement. Com a mínim, un dels membres del tribunal serà de l'àrea de coneixement de l'especialitat que està cursant l'estudiant.

Si el director no forma part del tribunal, pot fer-los arribar prèviament a la presentació la seva opinió respecte al treball realitzat per l'estudiant.

Els membres del tribunal seran donats d'alta a l'aplicatiu, de manera que podran disposar de la documentació del projecte en el moment en què l'estudiant faci el lliurament.

Durant la defensa del TFG, l'estudiant disposarà aproximadament d'uns 20 minuts per fer la seva exposició. Pot disposar d'uns minuts addicionals per fer una demostració.

Seguidament els membres del tribunal podran fer preguntes.

Acabada la presentació el tribunal podrà deliberar. A l'hora d'avaluar el TFG es recomana tenir en compte criteris com els que es descriuen a continuació i valorar-los qualitativament, per orientar la nota final:

- Contingut tècnic del treball:
 - Originalitat del treball i/o aspectes innovadors
 - Dificultat del treball
 - Iniciativa i dedicació de l'estudiant
 - Contingut teòric i pràctic del treball
- Documentació lliurada (format, redacció, ortografia, bibliografia...)
- Presentació realitzada (format, redacció, ortografia, expressió oral...)
- Solvència en les respostes a les preguntes realitzades pel tribunal

Un cop acordada l'avaluació del treball, el secretari omplirà l'acta. Si no hi ha acord en la nota, cada membre del tribunal proposarà la seva i s'acabarà qualificant amb la nota mitja. Un cop signada l'acta per tots els membres del tribunal, el secretari la lliurarà a gestió acadèmica.

3.5. Avaluació de les competències genèriques en el TFG.

Per a totes les competències genèriques no assolides en les assignatures del grau, l'estudiant podrà demanar, quan faci la inscripció del projecte, l'avaluació del nivell 3 de les que desitgi. La manera d'avaluar aquestes competències estarà a disposició dels membres del tribunal avaluador.

Per a la competència "Tercera llengua" caldrà fer la redacció i defensa del TFG en anglès.

4. Propietat intel·lectual.

La propietat intel·lectual del TFG segueix la normativa vigent de la UPC.

5. Dipòsit dels TFG.

Un cop acabades les defenses del TFG, els projectes en format digital seran lliurats a la BCUM per tal que el dipòsit a UPCommons. Els que la seva publicació no hagi estat autoritzada tant per l'estudiant com pel tutor, no seran públics, només es podrà consultar el títol i l'autor, però almenys constarà com a projecte realitzat a l'escola.

Gener/2016