

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

[NOM CENTRE DOCENT]

X.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

X.2.1.1 Procés de Verificació

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya			Març 2011
2	Es simplifica el procés i s'actualitza			

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCES
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com el [nom abreujat del centre docent] ([Nom complet del centre docent]) realitza la Verificació dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'[Nom centre docent], ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Documents ANECA per a l'elaboració dels plans d'estudis

Llibres Blancs

Inserció laboral, estudis referents a la inserció laboral dels graduats i de les graduades elaborats per AQU Catalunya

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis
Informació del curs actual
Reglament intern del centre docent

4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Definir els nous estudis a impartir. Coordinar la elaboració de les memòries de verificació. Revisió del procés.
- **[Nom de l'Òrgan responsable]:** Debatre i aprovar la creació de nous estudis.
- **Unitat Transversal de Gestió:** Donar suport a la elaboració de les memòries de verificació.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions/inputs que venen del procés 1.1 definició de política i objectius de qualitat, l'equip directiu proposa la creació/suspensió d'uns estudis. L'equip directiu elabora la proposta de la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials, s'aprova per l'òrgan responsable i un cop el Servei de Gestió Acadèmica el revisa, la informació i les dades que el componen, s'han d'introduir a l'aplicatiu VERIFICA del MECD. La unitat responsable de la UTG publica la informació, segons el procés 7.1 Publicar la informació i retre comptes.

L'equip directiu, revisen els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Taxa d'eficiència
- Taxa de rendiment acadèmic
- Taxa d'abandonaments
- Taxa de permanència
- Taxa de titulació

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció estudiantat

- Enquestes satisfacció pdi
- Enquestes satisfacció titulats

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre la creació de nous estudis.
- Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la creació de nous estudis.
- Memòria de Verificació de la titulació
- Informe de la revisió del procés

8. FLUXGRAMA

2.1.1 Procés de Verificació. Marc VSMA

