

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

[NOM CENTRE DOCENT]

X.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

X.2.1.2 Procés de Seguiment

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya			Març 2011
2	Es simplifica el procés i s'actualitza			

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCES
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com el [nom abreuiat del centre docent] ([Nom complet del centre docent]) realitza el Seguiment dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'[Nom centre docent], ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Documents ANECA per a l'elaboració dels plans d'estudis

Llibres Blancs

Directrius AQU Catalunya

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis
Informació del curs actual
Reglament intern del centre docent

4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Elabora els informes de seguiment. Coordinar la elaboració dels informes de seguiment. Revisió del procés.
- **[Nom de l'Òrgan responsable]:** Debatre i aprovar els informes de seguiment.
- **[Nom/s de la Unitat/s Especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió]:** Donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions/inputs que venen del procés 6.1 Recollida i anàlisi de resultats, l'equip directiu elabora l'informe de seguiment que es revisat pel GPAQ, l'informe s'exposa publicament, i posteriorment es aprovat per l'òrgan responsable corresponent.. El GPAQ tramet l'informe a AQU Catalunya. AQU avaluar l'informe. El centre publica l'informe de seguiment a través del procés.7.1 Publicació d'Informació. El centre implementa les propostes de millora a través del procésos clau 340.3.X.

L'equip directiu, revisen els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Taxa d'eficiència
- Taxa de rendiment acadèmic
- Taxa d'abandonaments
- Taxa de permanència
- Taxa de titulació

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció estudiantat
- Enquestes satisfacció pdi

- Enquestes satisfacció titulats
- Enquestes satisfacció PAS

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la creació de nous estudis.
- Informe de verificació i de seguiment de la titulació
- Avaluació AQU

8. FLUXGRAMA

2.1.2 Procés de Seguiment. Marc VSMA

