


# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## [NOM CENTRE DOCENT]

### X.3.2 Suport i orientació a l'estudiant

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	Març 2011
2	Es simplifica el procés i s'actualitza	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	Octubre 2016

[Logo Centre Docent]	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
	<b>X.3.2 Suport i orientació a l'estudiant</b>	

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCES
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com el [nom abreuiat del centre docent] ([Nom complet del centre docent]) facilita la integració al ([Nom centre docent]) dels estudiants de nou ingrés, orienta als estudiants en el seu procés formatiu amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria i la obtinguin en el temps previst i revisa, actualitza i millora els processos relatius al suport i la orientació a l'estudiantat.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'[Nom centre docent], ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES


- Marc extern:

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

[Logo Centre Docent]	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
	X.3.2 Suport i orientació a l'estudiant	

Informació del curs actual  
Reglament intern del centre docent

#### 4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: ...

- **Equip Directiu:** Definir/Revisar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- **[Òrgan responsable]:** Debate i aprovar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- **[Sotsdireccio/ns]:** Executar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **[Unitat/s Especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió]:** Executar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

#### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

*En aquest apartat s'hauria d'explicar breument:*

- *com es fa la recollida i anàlisi de la d'informació*
- *com es fa el seguiment i millora*
- *els grups d'interès/agents implicats i mecanismes de participació*
- *quins són els mecanismes de presa de decisions*


*El Pla d'Acollida així com el Pla d'Acció Tutorial (PAT) hauria de contenir:*

- *Gestió interna (mecanismes de seguiment, processos de nomenament i formació, informació pública, satisfacció, etc.).*
- *Identificació de necessitats.*
- *Identificació explícita de l'estructura d'intervenció (temporalització, àmbits de seguiment, etc.).*
- *Identificació pertinent i adequada dels resultats esperats.*

*S'ha de fer referència a tots els serveis i recursos que contribueixen al suport de l'aprenentatge. L'abast d'aquests plans inclou, principalment, els serveis d'orientació acadèmica. Els estudiants afronten diversos problemes acadèmics al llarg de la seva vida acadèmica (com ara la selecció d'assignatures o problemes d'aprenentatge). La institució ha de tenir mitjans apropiats per dirigir i orientar en aquestes temàtiques.*

*Cal tenir en compte la connexió d'aquest PAT amb el perfil dels estudiants d'entrada.*

[Veure fluxgrama]

[Logo Centre Docent]	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
	X.3.2 Suport i orientació a l'estudiant	

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

### A) Indicadors de resultats:

- Nombre d'accions programades al Pla d'acollida
- Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'acollida
- Nombre d'estudiants tutoritzats
- Rati alumnes tutoritzats/professor tutor
- Nombre de queixes, suggeriments i felicitacions

### B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes de Satisfacció dels estudiants
- Enquestes de Satisfacció dels estudiants i del PDI
- Enquestes de satisfacció a titulats

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre la definició/revisió del Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial
- Acta [Nom de l'òrgan responsable] sobre el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial
- Pla d'acollida
- Pla d'acció tutorial
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- Informe únic per a:
  - l'apartat de la Memòria
  - el Seguiment de la titulació
  - l'Informe de Gestió
  - l'Informe d'Accreditació
- Informe de revisió del procés

## 8. FLUXGRAMA

