



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Manresa



Pla d'Acció Tutorial de l'EPSEM

**Acord CP.EPSEM/2022/06/06, de 27 d'abril de 2022,
de la Comissió Permanent de l'EPSEM.**



Pla d'Acció Tutorial

Des de l'entrada en vigor dels graus, moment en el qual es va implantar un pla d'acció tutorial, s'han dut a terme diverses modalitats de tutorització, i s'han pogut avaluar els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles. Arribat el moment actual, s'ha vist la necessitat d'adequar el pla d'acció tutorial inicial, per tal d'optimitzar el funcionament dels tutors i fer que sigui compatible amb el paper dels coordinadors.

La tutorització ha de ser un servei d'atenció a l'estudiantat, mitjançant el qual els tutors puguin orientar, informar i assessorar de forma personalitzada als estudiants, amb l'objectiu que puguin millorar el seu procés d'aprenentatge.

El plantejament inicial és que cada estudiant tingui un tutor, que sigui el mateix per tot el grup de classe. Si és possible, seria aconsellable que aquest fos el mateix durant els anys que l'estudiant passi a l'escola.

En aquest document es descriuen l'estructura de tutorització i les funcions que tindran els diferents tutors.

1 L'estructura de les tutories

Per al desenvolupament del pla d'acció tutorial, s'assignaran tutors, sota la supervisió d'un coordinador de tutories, que serà el sotsdirector de comunicació i estudiantat.

1.1 Els tutors

Cal vetllar perquè tots els estudiants tinguin un tutor, aquest hauria de ser el mateix per cada grup de classe. Seria interessant que hi haguessin els mínims tutors que siguin possibles, així, una estructura amb pocs tutors i que es poguessin coordinar bé seria:

- Un tutor per cadascun dels graus diferenciats des de primer curs (grau d'automoció i de sistemes TIC). Si és possible, que les tasques de tutoria i de coordinació horitzontal i de grau recaiguin en la mateixa persona.
- Un tutor pels dos primers cursos de l'entrada comuna dels graus industrials i pel primer curs del grau de recursos minerals i el seu reciclatge. Si és possible, que les tasques de tutoria i coordinació horitzontal d'aquests cursos recaiguin en la mateixa persona.
- Un tutor per cadascuna de les especialitats dels graus industrials (electrònica industrial i automàtica, mecànica i química) als cursos 3^r i 4^t. Si és possible, que les tasques de tutoria i coordinació horitzontal de 3^r i 4^t i de grau recaiguin en la mateixa persona.
- Un tutor pels cursos 2ⁿ, 3^r i 4^t del grau de recursos minerals i el seu reciclatge. Si és possible, que les tasques de tutoria i coordinació horitzontal de grau recaiguin en la mateixa persona.

- Un tutor per cadascun dels màsters (mines i recursos naturals). El tutor pot ser nomenat per la comissió de màster o bé fer les seves funcions la mateixa comissió.

Amb l'experiència adquirida fins a l'actualitat, sembla que una estructura com aquesta, amb poc personal implicat, seria més fàcil de coordinar, amb un funcionament més uniforme per tots els estudiants i faria que tots els estudiants tinguessin durant més temps el mateix tutor, alguns durant tots els seus estudis.

1.2 Coordinador de tutories

S'escollirà un membre de l'equip directiu, amb funcions vinculades a la docència i/o a l'estudiantat, que faci les tasques de coordinació dels tutors. Aquest serà el sotsdirector de comunicació i estudiantat.

2 Funcions del personal implicat en les tutories

En aquest apartat es descriuen les funcions bàsiques tant dels tutors com del coordinador de les tutories.

2.1 Funcions dels tutors

Els tutors tindran les següents funcions:

- Orientar els estudiants en la planificació del seu itinerari acadèmic.
- Donar a conèixer el funcionament de l'escola i de la universitat.
- Oferir als estudiants eines de suport.
- Informar als estudiants sobre tècniques d'estudi i ajudar-los a trobar l'origen dels seus problemes.
- Fer un seguiment individual dels estudiants, treballant conjuntament amb els coordinadors.
- Assegurar que els estudiants coneguin totes les possibilitats de formació i desenvolupament que els ofereix la Universitat.
- Facilitar a l'estudiant informació sobre la normativa acadèmica, en general de l'UPC i específicament de l'EPSEM.
- Fer de pont entre els estudiants i la direcció o la resta de professorat.
- Escoltar els estudiants i intentar donar resposta a les seves inquietuds, queixes o suggeriments. En el cas de no poder resoldre alguna situació concreta, adreçar l'estudiant al col·lectiu que el pugui ajudar millor.
- Establir un calendari de trobades amb l'estudiantat, tot indicant com serà el format de la trobada.
- Malgrat fer reunions o trobades periòdiques del tutor amb els estudiants, indicar que quina manera poden contactar els estudiants amb el tutor en cas de necessitat.
- Estudiar l'abandonament dels estudiants en col·laboració amb el coordinador.
- Informar als seus estudiants quan hi ha un canvi de tutor, per exemple quan els estudiants de la fase comuna passen a l'especialitat.

2.2 Funcions del coordinador de tutories

El coordinador del pla d'acció tutorial tindrà les següents funcions:

- Revisar periòdicament el pla d'acció tutorial i el seu funcionament.
- Organitzar l'acte de benvinguda al nou estudiantat.
- Assignar tutors a cada col·lectiu d'estudiants.
- Informar als tutors sobre el funcionament de les tutories.
- Crear material de suport i posar-lo a disposició dels tutors.
- Realitzar reunions periòdiques amb els tutors per coordinar les tutories i fer-ne un seguiment.