



Escola Politècnica Superior  
d'Enginyeria de Manresa

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

# MANUAL PER LA PUBLICACIÓ D'OFERTES TFE



Aquesta aplicació és l'eina virtual que substitueix el taulell d'ofertes TFE i que permet exposar la relació i detalls de tots els Treballs Final d'Estudi (TFG i TFM) que hi ha en "oferta" a les titulacions de l'Escola per tal de que els estudiants puguin conèixer-los i escollir el que més els encaixi.

L'aplicació té el perfil "Professor" que permet gestionar les ofertes de TFE i el perfil "Estudiant" que permet seleccionar el TFE que es vol cursar.

Una vegada el professor assigni un TFE a l'estudiant i aquest ho accepti, quedarà feta automàticament la inscripció del TFE.

A continuació des de Gestió Acadèmica revisarem que l'estudiant compleix les condicions per matricular el TFE i l'estudiant podrà realitzar la matrícula juntament amb la resta d'assignatures en el període marcat al calendari acadèmic.

## ENLLAÇ A L'APLICACIÓ WEB

<https://www.epsem.upc.edu/ca/estudis/tfg-tfm/ofertes-treballs-fi-destudis>

## ACCÉS A L'EINA

Té accés a l'aplicació tot el professorat vinculat a l'EPSEM. Cal identificar-se utilitzant el nom d'usuari i contrasenya habituals a les intranets de la UPC (normalment és nom.cognom).

En cas que es tingui problemes d'accés, posa't en contacte amb nosaltres mitjançant el correu electrònic: [gestioacademica@epsem.upc.edu](mailto:gestioacademica@epsem.upc.edu).

## PUBLICACIÓ D'UNA OFERTA

Crear oferta

Amaga cercador ^



A la part superior dreta de l'aplicació apareix el botó "Crear oferta".

Per crear una oferta de TFE, cal omplir el formulari de l'oferta amb la següent informació:

- Títol: camp de text.
- Descripció: camp de text.



- Tema: aquest camp està deshabilitat
- Tipus: camp seleccionable entre Estudi, Projecte, Disseny o Altre. No és un camp obligatori, per tant es pot deixar en blanc.
- TFG/TFM: camp seleccionable múltiple.
- Titulació: camp seleccionable que s'omple a partir de la configuració feta en l'apartat Titulacions, podem seleccionar més d'una opció.

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa. EPSEM



## Ofertes de treballs de final d'estudis

Títol \*

Descripció \*

Tema

Escull una opció ▾

Tipus

Projecte ▾

TFG/TFM \*

- TFG  
 TFM

Titulació \*

- 2009 - Grau en Enginyeria Elèctrica  
 2009 - Grau en Enginyeria Química  
 2010 - Grau en Enginyeria de Sistemes TIC  
 2013 - Màster Universitari en Enginyeria de Mines  
 2015 - Màster Universitari en Enginyeria dels Recursos Naturals  
 2016 - Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica  
 2016 - Grau en Enginyeria Mecànica  
 2016 - Grau en Enginyeria Minera  
 2017 - Grau en Enginyeria d'Automoció

Paraules clau

- Direcció: compost dels camps:
  - Professora/professor
  - Nom de la professora/professor
  - Correu de la professora/professor
  - Departament.

Aquestes dades s'omplen automàticament amb la vostra informació.

En el cas de voler seleccionar un altre professor podem fer ús del botó Cerca, al costat del camp "Professora/professor".

Cal introduir el nom d'usuari (nom.cognom) del professor que volem afegir i donar-l'hi a cercar.

Finalment afegirem les dades del professor clicant sobre el +.

Tipus de codirectora/codirector: camp seleccionable entre UPC i Extern, al seleccionar UPC sortiran nous camps amb el mateix funcionament de cerca del camp anterior, al seleccionar Extern caldrà posar el Nom i Cognoms de l'usuari en el camp que sortirà.



## Direcció

Professora/professor \*

 Cerca

Nom de la professora/professor

Email de la professora/professor

Departament

Tipus de codirectora/codirector

- Nombre d'estudiants: per defecte 1, amb un màxim possible de 10 estudiants i un mínim de 0.
- Càrrega de treball: camp de text. La càrrega de treball s'ha d'adequar als estudis que s'ofereix l'oferta.
- Objectius: camp de text.
- Característiques: camp de text.
- Requisits: camp de text amb format.
- Idioma del treball: camp de selecció múltiple.



## Altres dades

### Nombre d'estudiants \*

Màxim segons normativa del centre

### Càrrega de treball \*

Un crèdit ECTS equival a 25 hores de treball. La càrrega de treball s'adaptarà als crèdits de la titulació.

### Objectius

### Característiques

### Requisits

### Idioma del treball \*

- Català  
 Espanyol  
 Anglès

- Modalitat: camp de selecció d'una opció entre Universitat i Empresa, al seleccionar aquest últim sortirà un nou camp per posar el nom de la empresa.
- Possibilitat de beca: camp checkbox.
- Confidencial: camp checkbox.
- Temàtica ambiental: camp checkbox.
- Àmbit de cooperació: camp checkbox.
- Data de venciment: És la data màxima en que es podrà visualitzar l'oferta.

## Modalitat

### Modalitat \*

## Opcions

- Possibilitat de beca/finançament  
 Confidencial  
 Temàtica ambiental  
 Àmbit de cooperació

## Dates

### Data de venciment

La data en què vencerà l'element.

09 / desembre / 2021 23 : 59



A l'acabar d'introduir les dades cal prémer el botó "Desa".



### A TENIR EN COMPTE:

A tenir en compte:

- En cas que l'idioma del TFE no sigui rellevant, es recomana seleccionar tots els idiomes.
- Els camps obligatoris estan marcats amb \*
- Data de publicació: cal introduir-la
- Data de venciment: les ofertes seran publicades, per defecte, 1 any des de al seva data de publicació, però es pot canviar des del formulari de l'oferta.
- Quan l'oferta sigui correcta, cal prémer el botó **Publica l'oferta**:



## ESTATS DE L'OFERTA

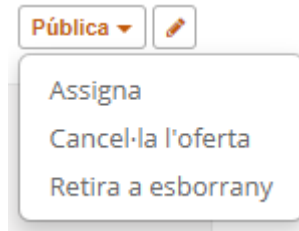
Es pot modificar l'estat de l'oferta clicant sobre el seu estat.  
Inicialment una oferta està en estat "Proposta".

Estats d'una oferta:

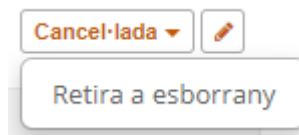
- Proposta: És l'estat inicial de l'oferta. Una vegada s'ha creat, aquesta es queda en l'estat de "Proposta". En aquest estat la proposta es pot editar. **En aquest estat l'oferta únicament és pública per l'autor de l'oferta i l'estudiant no la pot veure.**
  - Una proposta pot passar a ser pública:



- Pública: L'oferta és visible per tots els usuaris (professors i estudiants).
  - Una oferta pública pot passar a:
    - Assigna: quan es vol assignar l'oferta a un estudiant
    - Cancel·lada
    - Retirada a l'esborrany



- Cancel·lada: L'oferta únicament és visible per l'autor de l'oferta. En aquest estat permet retirar l'oferta a esborrany i tornar-la a editar
  - Una oferta cancel·lada pot passar a l'estat d'esborrany (proposta):

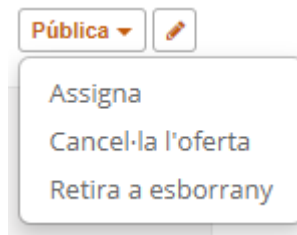


- Vençut: L'oferta únicament és visible per l'autor de l'oferta. Per tornar-la a publicar cal modificar les dates de publicació i de venciment de l'oferta.

## GESTIÓ D'UNA OFERTA

A l'entrar a l'aplicació veuràs les ofertes que has creat i les sol·licituds que han fet els estudiants per a les teves ofertes.

Una vegada l'estudiant ha fet la sol·licitud a una oferta de TFE, el professor rebrà un avís. Es recomana que abans de continuar, l'estudiant i el professor es posin en contacte per conèixe's i acabar de resoldre els dubtes que es puguin tenir. A continuació, des de l'estat de l'oferta, es pot "Assignar".



L'estudiant rebrà la confirmació de que ha estat assignat per aquella oferta.

Cal que el professor rebutgi la resta de sol·licituds per aquella oferta (un estudiant únicament pot realitzar una sol·licitud, per tan si no és rebutjat, no podrà realitzar cap més sol·licitud).

Quan s'assigna un TFE, l'estudiant ha d'acceptar l'assignació. Una vegada acceptada l'assignació del TFE, el projecte quedarà inscrit a PRISMA.

Per qualsevol consulta en l'ús de l'eina, posa't en contacte amb nosaltres mitjançant el correu electrònic: [gestioacademica@epsem.upc.edu](mailto:gestioacademica@epsem.upc.edu).

### A RECORDAR

- Enllaç a l'aplicació:  
<https://www.epsem.upc.edu/ca/estudis/tfg-tfm/ofertes-treballs-fi-destudis>
- Cal publicar una oferta perquè sigui visible per als estudiants.
- Quan les ofertes tenen sol·licitats, cal assignar-la i rebutjar la resta de sol·licituds, per tal de que l'estudiant pugui realitzar una nova sol·licitud.
- Per qualsevol consulta, posa't en contacte amb nosaltres:  
[gestioacademica@epsem.upc.edu](mailto:gestioacademica@epsem.upc.edu)