



Responsables Procediments

Procés	Propietari: càrrec
1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat	Director/a
2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius. Marc VSMA 2.1.1 Procés de Verificació	Sotsdirector/a Cap d'Estudis, Responsable qualitat
2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius. Marc VSMA 2.1.2 Procés de Seguiment	Sotsdirector/a Cap d'Estudis, Responsable qualitat
2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius. Marc VSMA 2.1.3 Procés de Modificació	Sotsdirector/a Cap d'Estudis
2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius. Marc VSMA 2.1.4 Procés d'Acreditació	Sotsdirector/a Cap d'Estudis
3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat	Sotsdirector/a de Comunicació i Estudiantat
3.2 Suport i orientació a l'estudiant	Sotsdirector/a de Comunicació i Estudiantat
3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació	Sotsdirector/a Cap d'Estudis
3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiant	Sotsdirector/a de Relacions Internacionals
3.5 Gestió de l'orientació professional	Sotsdirector/a d'Empresa i Relacions Externes
3.6 Gestió de les pràctiques externes	Sotsdirector/a d'Empresa i Relacions Externes
3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions	Sotsdirector/a Cap d'Estudis
4.1 Definició polítiques del PDI	Director/a
4.2 Captació i selecció de PDI	Sotsdirector/a Cap d'Estudis
4.3 Formació del PDI	Sotsdirector/a de Comunicació i Estudiantat
4.4 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI	Director/a
5.1 Gestió i millora dels recursos materials	Cap de la UTG
5.2 Gestió i millora dels serveis	Cap de la UTG
6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats	Secretari/a Acadèmic
7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes	Sotsdirector/a de Comunicació i Estudiantat
8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació	Responsable de Qualitat