

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
(EPSEM)

330.5.1 Gestión y mejora de los recursos materiales

Gestión Documental y control de cambios				
Versión	Referencia de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha
1	Diseño del SGIC	Subdirector de Calidad	Comisión Permanente	Marzo 2011
2	Versión actualizada en función cambio Estatutos UPC	Responsable de Calidad / Equipo Directivo	Comisión Permanente	Diciembre 2014
3	Versión simplificada según Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Calidad / Equipo Directivo	Comisión Permanente	Abril 2019

ÍNDICE

1. FINALIDAD
2. ALCANCE
3. NORMATIVAS / REFERENCIAS
4. RESPONSABILIDADES
5. DESARROLLO DEL PROCESO
6. INDICADORES
7. EVIDENCIAS
8. FLUJOGRAMA

1. FINALIDAD

Este proceso describe como l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) gestiona y mejora los recursos materiales necesarios para la actividad de la escuela, al mismo tiempo que revisa y realiza el seguimiento del propio proceso para garantizar una mejora continua.

2. ALCANCE

El presente documento se aplica a las titulaciones oficiales de l'EPSEM, ya sean de grado o de máster.

3. NORMATIVAS / REFERENCIAS

- Marco externo:

[Normativa de contratación de la UPC](#)

[Normativas de contratación de las administraciones públicas](#)

[Presupuesto UPC](#)

[Políticas/normativas medioambientales, sostenibilidad, prevención de riesgos laborales](#)

[Convocatorias de ayudas](#)

[Metodología y documentos de referencia de AQU Catalunya](#)

- Marco interno:

[Política de Calidad de l'EPSEM](#)



[Planes de estudios](#)

[Presupuesto de l'EPSEM](#)

[Memorias verificadas](#)

4. RESPONSABILIDADES

Responsable del proceso: Jefe de la UTG

- **Equipo directivo:** Elaborar una propuesta de presupuesto y detección de necesidades.
- **Comisión Permanente:** Debatir y aprobar el presupuesto.
- **Jefe de la Unidad Transversal de Gestión (UTG):** Autorizar los gastos vinculados al presupuesto. Realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto. Valorar y asegurar la implantación de las acciones de mejora. Revisar el proceso.
- **Unidad especializada de la Unidad Transversal de Gestión (UTG):** Ejecutar la adquisición, modificación o revocación de nuevos recursos materiales según el presupuesto. Recoger datos. Valorar y asegurar la implantación de acciones de mejora.

5. DESARROLLO DEL PROCESO

El equipo directivo junto con el jefe de la UTG elabora una propuesta de presupuesto en función de las necesidades de nuevos recursos materiales que permitan llevar a cabo la actividad del centro.

La Comisión Permanente debate y aprueba anualmente el presupuesto.

Las unidades especializadas de la UTG ejecutan la adquisición, modificación o revocación de nuevos recursos materiales según el presupuesto.

El jefe de la UTG revisa y autoriza los gastos y realiza el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

Las unidades especializadas de la UTG anualmente recogen los valores de los indicadores, las valoraciones del estudiantado y del PDI y las quejas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones respecto a los recursos materiales (según se indica en el proceso 330.3.7 *Gestión de incidencias: quejas, reclamaciones sugerencias y felicitaciones*).

El jefe de la UTG analiza anualmente estos resultados, según el proceso 330.6.1 *Recogida de datos y análisis de resultados*. De este análisis se definen, si procede, propuestas de mejora que se recogerán en un plan de mejora de recursos materiales.

Finalmente, el Jefe de la UTG revisa el funcionamiento del proceso e implanta, si procede, propuestas de mejora según el proceso *330.8.1 Despliegue, seguimiento y revisión del SGIC y control de la documentación*.

[Ver flujograma]

6. INDICADORES

La relación de los indicadores que deben ser considerados para evaluar este proceso son:

A) Indicadores de resultados:

- Número de quejas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.

B) Indicadores de satisfacción:

- Satisfacción del PDI, PAS i estudiantado con los recursos materiales.

7. EVIDENCIAS

La relación de evidencias que es preciso generar para evaluar este proceso son:

- Acta de la reunión de equipo directivo sobre la propuesta de presupuesto para el mantenimiento y detección de necesidades de nuevos recursos materiales.
- Acta de la Comisión Permanente sobre la aprobación del presupuesto.
- Informe de evaluación de los resultados de los indicadores del proceso para emplear en:
 - la Memoria Académica
 - el Informe de Gestión
 - el Informe de Seguimiento
 - el Informe de Acreditación
- Informe de la revisión del proceso.

8. FLUJOGRAMA

